BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | | | |
| **Fecha:** | | **Hora de inicio:** _____ | **Modalidad:** ____**Presencial** ____**Virtual** ____**Telefónica** ____**Mixta** |
| **Lugar:** | | **Hora de finalización:** _____ | |
| **Dependencia:** | | **Nombre del Responsable:** | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

## ACTA DE REUNIÓN

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

### ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO

| | |
|---|---|
| **Título de la Reunión:** | **Grabación de la reunión de COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO CONTRATO 264-2025** |
| **Contrato:** | **264-2025 [Encabezado del documento]** |
| **Fecha:** | **16 de octubre de 2025** |
| **Hora de Inicio:** | **7:37 p.m.** |
| **Duración:** | **46 minutos 52 segundos** |
| **Lugar:** | **Virtual (Grabación) [Encabezado del documento]** |

---

1. **Asistentes**

**• Sergio Narayan Jiuseppe Armando Bernal Ruiz (Apoyo a la Supervisión/Alcaldía)**
**• Juan David Pinto Rodriguez (Proponente/Seguimiento en campo)**
**• Fabián Fernández (Operador)**

2. **Desarrollo de la Reunión**

La reunión se centró en la verificación del estado de ejecución del contrato 264-2025, basándose en la evidencia y las manifestaciones recogidas por Juan David Pinto de la comunidad, y la respuesta del operador (Fabián Fernández).

**2.1. Inquietudes sobre Formadores y Metodología (Juan David Pinto)**

Juan David manifestó su preocupación porque en el punto de Santa Isabel no asistió el profesor de danzas. En Ricaurte, la comunidad preguntó cuándo iniciarían las danzas. En el punto Centro/Sembrando Sueños, se reportó la rotación de tres profesores diferentes, lo que genera una pérdida de secuencia.

Calidad del Personal y Reposición de Clases: Se cuestionó la falta de personal fijo de danzas y cómo se repondrán las clases no ejecutadas, asumiendo que el personal que suple (quien toma la asistencia) no es profesional en danzas, incumpliendo las especificaciones del contrato.

Comportamiento del Personal: Se mencionó un reclamo en Santa Isabel sobre una forma de expresarse con la comunidad que no ha sido la adecuada, al supuestamente decirles a los participantes que si no les sirven, se pueden ir.

Planificación: Se solicitó la entrega de las planificaciones, las cuales habían sido solicitadas hace 15 días sin ser enviadas. Esto es crucial para la demostración o presentación final de los grupos, especialmente en danzas.

Duración del Contrato y Festivos: Se preguntó por la continuidad del contrato y cómo se compensarían las sesiones faltantes debido a festivos (un lunes festivo pasado y dos en noviembre).

**2.2. Respuesta del Operador (Fabián Fernández)**

1. Danzas y Profesionalismo: Fabián Fernández pidió disculpas por los inconvenientes en Santa Isabel, atribuyéndolos a formadores de danzas vinculados al IDRD que se comprometieron pero no pudieron asistir. Se afirmó que Santa Isabel es el único grupo con este problema.
2. Solución Inmediata y Reposición: Se anunció que el profesor de danzas (un profesional en el área) para Santa Isabel llegaría al día siguiente. Además, se recuperarán las 2 clases de danzas perdidas en Santa Isabel.
3. Hojas de Vida y Documentación Sensible: Se confirmó que las hojas de vida del personal fueron validadas y aprobadas por la supervisión. El personal incluye profesionales en ciencias del deporte, licenciados en educación física, y una tecnóloga en entrenamiento deportivo. La documentación (metodologías y planificaciones) no se había compartido por ser sensible y requerir autorización, la cual ya fue obtenida. Se entregará a Sergio.
4. Trato a la Comunidad: El operador refutó las acusaciones de irrespeto, indicando que conoce a los profesionales y siempre se ha hablado de respeto.
5. Cupos y Asistencia: Actualmente hay 148 inscritos en total. Santa Isabel tiene el cupo completo (50 personas). Dada la alta afluencia, se ha redirigido a personas a puntos con menos inscritos (El Refugio, Ricaute). Se propone la posibilidad de dividir el grupo de Santa Isabel si excede los 60 usuarios.
6. Actividad Física vs. IDRD: Se aclaró a la comunidad de Santa Isabel (en específico a la señora Blanca) que el proyecto no es IDRD (Rumba Aeróbica), sino que maneja un componente diferente de actividad física enfocado en fortalecimiento articular, higiene postural y recuperación aeróbica.

**2.3. Logística de Cierre y Nuevos Ingresos**

1. Fechas de Cierre/Reprogramación: Para compensar los festivos, Juan David propuso que las sesiones faltantes se hicieran después del 20 de enero. Los líderes ya tienen agendado el cierre de año para el 12 de diciembre, que incluye la salida a Maloka y una viejoteca interna, y salen a vacaciones después de esa fecha.
2. Entrega de Sudaderas: Fabián sugirió entregar las sudaderas entre el 5 y el 10 de diciembre para dar margen a las personas antes de la temporada vacacional. Juan David propuso una única entrega emblemática el 10 de diciembre en Sembrando Sueños, invitando al alcalde.
3. Depuración de Asistencia: El operador planea realizar la depuración de inscritos que no han asistido (personas que entregaron papeles, pero nunca fueron) el 22 de octubre, para cumplir el mes de ejecución. Esto es necesario para reasignar cupos y saber la cantidad real de sudaderas a mandar a hacer.
4. Cupos Faltantes (Maloka/Sudaderas): Los 200 cupos para Maloka y las 200 sudaderas deben cumplirse según el anexo técnico. Se acordó cubrir los cupos restantes (aproximadamente 50) con personas de Centros Noche que cumplan con el ítem poblacional (persona mayor de 60 años), ya que estas personas verdaderamente necesitan el recurso.
5. Materiales: Se indicó que la entrega de materiales (aros, cabinas) y la muestra de las sudaderas están pendientes de la aprobación de diseño y se esperan entregar la próxima semana.

**2.3. Observaciones de la Supervisión (Sergio Narayan)**

1. Plan de Trabajo: El plan de trabajo que detalla el uso de los elementos descritos en el anexo técnico se hará llegar tan pronto esté definido y en definitivo.
2. Riesgo de Pérdida en Diciembre: Sergio expresó su preocupación por entregar sudaderas y realizar la visita a Maloka en diciembre, ya que muchas personas podrían haber viajado, sugiriendo un censo previo para garantizar la asistencia. Sin embargo, al confirmarse que los líderes ya agendaron a los participantes para el 12 de diciembre, Sergio aceptó continuar con esas fechas.
3. Receso/Continuidad: Se acordó que el receso iniciaría en diciembre y las actividades se retomarían después de Reyes (finales de enero) para completar las sesiones faltantes.

**3. Acuerdos y Compromisos**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha Límite |
|---|---|---|---|
| A-1 | Enviar la metodología y las planificaciones (documentación sensible con autorización) a Sergio. | Fabián Fernández | Tan pronto sea posible / Hoy mismo (referencia a la autorización) |
| A-2 | Garantizar la llegada del profesor de danzas profesional a Santa Isabel. | Fabián Fernández | Día siguiente (17 de octubre de 2025) |
| A-3 | Reponer las 2 o 3 clases de danza perdidas en Santa Isabel. | Fabián Fernández | Dentro del marco para dar cumplimiento al anexo |
| A-4 | Realizar la depuración de los grupos (personas inscritas que no asisten durante el primer mes de ejecución). | Fabián Fernández (Operador) | 22 de octubre de 2025 |
| A-5 | Entregar a Sergio los resultados de la depuración para conocer el número real de participantes juiciosos. | Fabián Fernández (Operador) | Viernes 24 de octubre de 2025 |
| A-6 | Realizar una única entrega de sudaderas (emblemática) con posibilidad de asistir el alcalde. | Juan David / Fabián | 10 de diciembre de 2025 (Tentativa) |
| A-7 | Realizar la salida a Maloka y hacer el cierre de año. | Juan David / Fabián | 11 o 12 de diciembre de 2025 (Tentativa) |
| A-8 | Cubrir los cupos faltantes (hasta 200) para sudaderas y Maloka con personas de Centros Noche (que cumplan con la edad poblacional). | Fabián Fernández | En la planificación de cobertura |
| A-9 | Cerrar el proceso de inscripciones internas (voz a voz). | Juan David / Fabián | 3 de noviembre de 2025 |
| A-10 | Entregar el material (aros, cabinas) y la muestra de sudaderas, pendiente de aprobación de diseño. | Fabián Fernández | La próxima semana |
| A-11 | Convocar la próxima reunión de seguimiento para validar la depuración y fortalecer procesos. | Sergio Narayan | 24 de octubre de 2025 |

**4. Cierre**

La reunión finaliza con el agradecimiento de Sergio Narayan a Juan David por el seguimiento realizado. Se da por entendido que hay tiempo para trabajar y que se continuará la gestión para garantizar los cupos en Maloka

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | NO APLICAN | | |
| | | | |

**NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que genereen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió**




Microsoft Teams

Secretaria Distrital de Gobierno

**COMITÉ TECNICO DE SEGUIMIENTO CONTRATO 264-2025**

jueves, 16 octubre 2025 2:28 p. m. - 3:24 p. m.

Descargar

Asistencia | Participación

| | |
|---|---|
| **4**<br>Asistieron | **2:28 p. m. - 3:24 p. m.**<br>Hora de inicio y finalización |
| **55m 34s**<br>Duración de la reunión | **51m 12s**<br>Tiempo medio de asistencia |

**Participantes**

| Nombre | Primera unión | Última salida | Duración de la reunión | Rol | Compromiso |
|---|---|---|---|---|---|
| Sergio Narayan Jiuseppe Arma... sergio.bernal@gobiernobogota.gov.co | 2:31 p. m. | 3:24 p. m. | 52m 31s | Organizador | |
| RN read.ai meeting ... (No comprobado) | 2:31 p. m. | 3:24 p. m. | 52m 17s | Moderador | |
| JR Juan David Pinto Rodriguez | 2:31 p. m. | 3:24 p. m. | 52m 16s | Moderador | |